

Tạp chí thông tin nâng
cao kỹ năng giao tiếp và
nghề nghiệp cho người
nước ngoài

Smile Work

Ấn bản đầu tiên
xuất bản vào
tháng 2 năm
2024

Kiến thức cơ
bản để làm việc

Về những nguyên tắc cơ bản của nghi thức kinh doanh



Là phần đầu tiên của Smile Work, chia sẻ với bạn những điều cơ bản về nghi thức kinh doanh của người Nhật.

Nghi thức kinh doanh là một từ đơn giản bao gồm nhiều hàm nghĩa, nhiều nghi thức và quy tắc, như lời chào, ngôn ngữ, giao tiếp, cách suy nghĩ về giao tiếp...v.v

Lời chào và cúi đầu

Lời chào để lại ấn tượng tốt với đối phương và là cơ hội để xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với nhau. Hiểu đơn giản đó là hành động mở rộng trái tim của bản thân, và cũng sẽ khiến đối phương cũng mở rộng trái tim của họ. Vì vậy, lời chào rất quan trọng.

Ý nghĩa của việc cúi chào cũng sẽ thay đổi theo từng góc độ mà bạn cúi chào. Thông thường tùy vào đối phương là ai, cấp bậc như nào, hoặc hoàn cảnh. Vì vậy, hãy hiểu theo từng góc độ như sau.

- (1) Lời chào tốt nhất : Góc hạ thấp khoảng 45 độ, dùng khi thể hiện lời chào trang trọng, lời xin lỗi, hoặc lòng biết ơn.
- (2) Chào cung kính, kính lễ : Góc hạ thấp khoảng 30 độ, dùng để chào đón khách và thể hiện sự tôn trọng.
- (3) Cúi chào bình thường: Góc hạ thấp khoảng 15 độ, dùng để chào khi đi ngang qua nhau tại hành lang hoặc chào hỏi đồng nghiệp.



Vẻ bề ngoài (tác phong, cách ăn mặc)

Trong một doanh nghiệp, hoặc trong một công ty, để có một ấn tượng tốt trong mắt đối phương, thì cách ăn mặc, ngoại hình, và tư thế đặc biệt quan trọng. Bạn không cần phải mặc những món đồ thời trang mới nhất, hay hàng hiệu cao cấp.

Điểm quan trọng là [sự sạch sẽ] và [có phù hợp với môi trường làm việc hay không]?



Hãy chú ý đến quần áo và kiểu tóc, sao cho phù hợp với công việc của bạn.

Cụ thể có thể kể đến những điểm sau.

- (1) Kiểu tóc sạch sẽ không? (quá dài, quá ngắn, màu mè..v.v)
- (2) Cổ áo và tay áo có dính bẩn không?
- (3) Dâu đã cạo hay chưa (đối với nam)
- (4) Vest và đồng phục đi làm có dính bẩn hay không?
- (5) Hơi thở có mùi hôi không, và mùi gì của cơ thể không? (hôi nách, hôi chân..v.v)

Cách diễn đạt

Trong nghi thức kinh doanh, trong công việc, có 3 loại khiêm kính ngữ được sử dụng: ngôn ngữ lịch sự, ngôn ngữ kính trọng và ngôn ngữ khiêm tốn. Nếu bạn không giỏi sử dụng những ngôn ngữ này, hay cách sử dụng sai, sẽ gây ấn tượng không tốt cho người đối diện. Cũng có khả năng cao là những rắc rối không đáng có, sẽ phát sinh do hiểu sai ý nghĩa.

Nói chuyện lịch sự cả ở nơi làm việc và cuộc sống riêng tư.

“Ngôn ngữ lịch sự”,
“Ngôn ngữ tôn trọng”,
“Ngôn ngữ khiêm tốn”



thông báo, liên lạc, trao đổi

Để tiến triển trong công việc thì chúng ta không thể không nhớ ba cụm từ sau, [báo cáo] [liên lạc] [trao đổi] . Điều này có tác dụng tạo điều kiện thuận lợi cho công việc, và giao tiếp, ngăn chặn các vấn đề trước khi chúng xảy ra. Ý nghĩa cụ thể của từng cụm từ như sau.

Báo cáo: báo cáo tiến độ về kết quả, truyền đạt những rắc rối và sai sót..v.v

Liên lạc: phổ biến các quyết định, truyền đạt các thông tin kịp thời và chính xác.

Trao đổi: trao đổi về các câu hỏi, những vấn đề quan tâm, cũng như nhận các lời khuyên và đánh giá.



Luôn có sự chuẩn bị, sự sẵn sàng, như một thành viên của xã hội

Tuân thủ giờ giấc

Trong kinh doanh, trong mọi công việc, các cuộc hẹn, cuộc họp..v.v, cần tuân thủ giờ giấc nghiêm ngặt. Đúng giờ là sự cần thiết.

Tính tự giác

Bạn cần biết rằng, bạn đang đứng ở vị trí được nhận thù lao, và có thể tiếp cận được bất kỳ công việc nào với tất cả tinh thần, và trách nhiệm.

Học việc một cách nhanh chóng

Để phát huy hiệu quả năng suất công việc thật tốt, ngoài việc biết lắng nghe, bạn cần phải học hỏi từ những hành động từ cấp trên, như thao tác làm việc..v.v.

Ghi nhớ nội quy công ty.

Tất cả các công ty đều có quy tắc riêng, việc bạn cần là nhanh chóng học thuộc và làm quen với các nội quy đó.

Làm việc ở công ty Nhật Bản

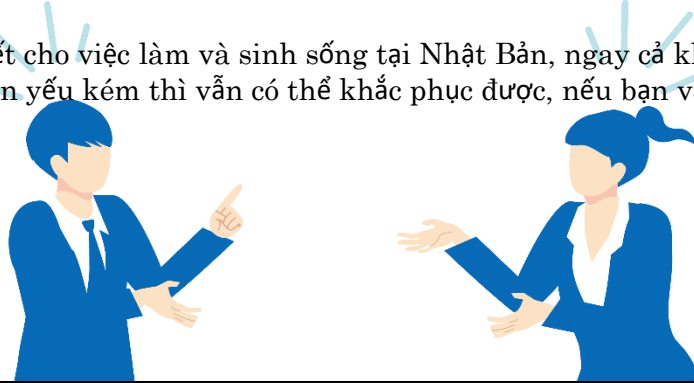
Hạn chế sử dụng ngôn ngữ mẹ đẻ.

Việc người nước ngoài làm việc tại Nhật Bản, tại các công ty của Nhật Bản việc sử dụng tiếng Nhật là một điều cần thiết.

Ngoài ra ở tại một công ty, ngay cả khi một công ty đó có nhiều người nước ngoài cùng chung một đất nước đi chăng nữa, thì việc sử dụng ngôn ngữ tiếng Nhật vẫn được ưu tiên. Nói chuyện với nhau bằng tiếng mẹ đẻ tại các công ty Nhật, nơi làm việc được xem là không tuân thủ nguyên tắc, nội quy.

Trò chuyện, hay sử dụng ngôn ngữ mẹ đẻ sẽ tạo rào cản giữa bạn và các nhân viên khác.

Tiếng nhật rất cần thiết cho việc làm và sinh sống tại Nhật Bản, ngay cả khi bạn không giỏi tiếng Nhật, hay vẫn còn yếu kém thì vẫn có thể khắc phục được, nếu bạn vẫn tiếp tục sử dụng tiếng Nhật hằng ngày.



Để tạo ấn tượng tốt

Dưới đây là 5 mẹo giúp bạn tạo ấn tượng tốt với người lần đầu gặp mặt.

(1) Thói quen hay mắc phải.

Không làm chủ được đôi bàn tay, chẳng hạn như khi trò chuyện sờ vào tóc của chính mình, hoặc xoa ngón tay không? Cố gắng tránh những hành động này, vì nó sẽ không tạo ấn tượng tốt cho người đối diện.

(2) Tuyệt đối không ngắt lời người khác.

Hãy lắng nghe đối phương nói cho hết câu chuyện, và sau đó bày tỏ ý kiến của riêng bạn. Không phủ nhận đối phương một cách trực tiếp. Không cần phải phê duyệt đầy đủ mọi thứ.

(3) Gọi tên đối phương, sau khi bạn đã nhớ tên.

Nếu bạn có thể nhớ được tên đối phương, hãy gọi tên đối phương bằng tên của họ, điều này sẽ để lại ấn tượng thật tốt với người đối diện.

(4) Không làm quá, nhưng đôi khi cũng cần bày tỏ cảm tình một cách mạnh mẽ.

Đôi khi bạn cần khen về một vấn đề nào đó của đối phương trong khi nói chuyện. Điều này giúp bạn nói chuyện một cách thoải mái và vui vẻ hơn.

(5) Khi tạm biệt.

Đừng quên nở nụ cười khi chào tạm biệt đối phương, và hãy nói cho họ biết cuộc trò chuyện đã rất vui vẻ, họ sẽ muốn gặp lại bạn.



Người nước ngoài không có gì đặc biệt

Làm việc tại Nhật Bản sẽ được đối xử giống như người lao động Nhật Bản. Nếu bạn mắc lỗi trong công việc bạn sẽ bị nhắc nhở về điều đó, và sẽ có hướng dẫn giúp bạn không bị mắc sai lầm lặp lại một lần nữa. Và tất nhiên khi nhân viên người Nhật mắc lỗi, cũng sợ bị nhắc nhở tương tự.

Hãy ghi nhớ các tài liệu, nội quy, quy định liên quan đến việc tuyển dụng lao động người nước ngoài. Tránh rắc rối, bằng cách ghi nhớ nó, tránh được những việc có những cảm nhận khác nhau về văn hóa mỗi nước, nhưng nếu muốn làm việc tại Nhật Bản thì bạn cần phải tuân thủ các nguyên tắc.

Gửi đến tất cả các bạn người nước ngoài, thông tin về cộng đồng, sự kiện sẽ được đăng tải. Xin vui lòng liên hệ với chúng tôi.

Tờ rơi dành cho người lao động nước ngoài [JOB EMERGENCY MAP]

Để tạo một môi trường làm việc thoải mái cho người nước ngoài, giải quyết những khó khăn nơi làm việc, cũng như công việc, nơi có thể trao đổi tư vấn, thì chúng tôi đã tạo ra một tờ rơi mang tên [JOB EMERGENCY MAP]

Bạn có thể tải tờ rơi theo mã quét QR ⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒



Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc, hay ý kiến nào, xin vui lòng liên hệ qua mã quét QR

QR code



Publisher : NPO Fukushima Employment Support Center

Phone : 070-4419-8412

E-mail : info@npo-fssc.org

Supported : Social Welfare Corporation Central Community Chest of Japan

Cooperation: Fukushima City International Exchange Association

Career Communication • Skill Improvement Information Magazine for Foreigners “Smile Work” Installation location

Iwaki International Association, Aizuwakamatsu International Association, Minamisoma City Multicultural Center [SAKURA], Aizu Kitakata International Association, Shirakawa City International Association (Shirakawa City Planning Policy Division), Fukushima City International Exchange Association (office: Predetermined Residential Exchange Division Intercity Exchange Section), Fukushimaken Zaijyu Gaikokujin Sogo Shien Network Fukushimaken Zaijyu Gaikokujin Sogo Shien Network, Nihonmatsu Kokusaikoryu Volunteer “Zakuzaku Netto”, Koriyama City International Exchange Association, Sukagawa Tabunka Kyosei Netto, Nihonmatsu Chikyu Shiminno Kai (Nihonmatsu City Hall, Secretarial Policy Devision), The Ministry of Health, Labor and Welfare (Fukushima Labor bureau), Ministry of Justice (Fukushima District Legal Affairs Bureau)